

	кваліфікаційних комісій			
33-2-32	Екзаменаційні письмові роботи студентів		1 р. ст. 603	
33-2-33	Курсові роботи студентів		3 р. ст. 604	
33-2-34	Контрольні роботи студентів		3 р. ст. 605	
33-2-35	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р. ст. 629	
33-2-36	Протоколи про призначення стипендій		5 р. ¹ ст. 633	¹ Документи щодо затвердження іменних стипендій, списки стипендіатів, які одержують іменні стипендії – постійно
33-2-37	Плани, розклади, схеми та списки з питань організації і здійснення цивільної оборони		1 р. ст. 1286; 1 р. ¹ ст. 1290	¹ Після заміни новими
33-2-38	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції «Для службового користування»		Постійно ст. 100-а	
33-2-39	Номенклатура справ коледжу		3 р. ст. 89-6	
33-3. Педагогічний				
33-3-01	Накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки України, галузевих міністерств і відомств (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
33-3-02	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
33-3-03	Посадові інструкції співробітників		3 р. ¹ ст. 50	¹ Після заміни новими
33-3-04	Затверджені навчальні плани за спеціальностями		Постійно ст. 584-а	
33-3-05	Положення про коледж		Постійно ст. 33	
33-3-06	Робочі навчальні плани		3 р. ст. 584-б	
33-3-07	Річний план розподілу та звіт про виконання		5 р. ст. 636	

	навчального навантаження викладацьким складом коледжу			
33-3-08	Річний статистичний звіт про рух контингенту студентів на початок і кінець навчального року (3-НК)		Постійно ст. 592-а	
33-3-09	Статут Педагогічного коледжу		Постійно ст. 32	
33-3-10	Протоколи засідань Педагогічної ради коледжу		Постійно ст. 587	
33-3-11	Список членів Державної кваліфікаційної комісії та звіт про роботу комісії		5 р. ст. 602	
33-3-12	Протоколи засідань державної кваліфікаційної комісії		75 р. ст. 608	
33-3-13	Документи з підготовки, замовлення та видачі дипломів студентам		75 р. ст. 543-а	
33-3-14	Звіти про підсумки екзаменаційних сесій		5 р. ст. 613	
33-3-15	Книги обліку успішності студентів		10 р. ¹ ст. 615	¹ Після закінчення навчального закладу
33-3-16	Екзаменаційні та залікові відомості (по курсах)		5 р. ¹ ст. 614	¹ Після закінчення навчального закладу
33-3-17	Особові картки студентів		75 р. ¹ ст. 514	¹ По закінченні навчання разом з заліковими книжками підшивають в особові справи
33-3-18	Документи з особових справ студентів (медичні довідки)		3 р. ст. 508	
33-3-19	Розклад навчальних занять, заліків, іспитів		1 р. ст. 620	
33-3-20	Журнал реєстрації вхідних документів		3 р. ст. 100-б	
33-3-21	Журнал реєстрації вихідних документів		3 р. ст. 100-б	
33-3-22	Журнал реєстрації наказів та розпоряджень ректора університету		3 р. ст. 100-б	
33-3-23	Журнал реєстрації студентських наказів		3 р. ст. 100-б	

33-3-24	Журнал реєстрації видачі довідок про навчання студентам коледжу		1 р. ст. 103-в	
33-3-25	Журнал реєстрації видачі довідок про доходи (стипендію) студентів коледжу		1 р. ст. 103-в	
33-3-26	Журнал обліку техніки безпеки студентів коледжу		10 р. ¹ ст.473	¹ Після закінчення журналу
33-3-27	Господарські справи коледжу: інвентаризація, списання тощо		3 р. ст.632	
33-3-28	Документи про атестацію, ліцензування коледжу		Постійно ст. 573	
33-3-29	Екзаменаційні білети		1 р. ст. 582	
33-3-30	Затверджені Педагогічною радою коледжу програми курсів, спецкурсів		Постійно ст. 585-а	
33-3-31	Плани роботи циклових комісій		3 р. ст. 589	
33-3-32	Протоколи засідань предметних і циклових комісій		5 р. ¹ ст. 594	¹ Ті, що містять оригінальні ідеї, методику – постійно
33-3-33	Листування про затвердження складу державних кваліфікаційних комісій		5 р. ст. 602	
33-3-34	Екзаменаційні письмові роботи студентів		1 р. ст. 603	
33-3-35	Курсові роботи студентів		3 р. ст.604	
33-3-36	Контрольні роботи студентів		3 р. ст.605	
33-3-37	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р. ст.629	
33-3-38	Протоколи про призначення стипендій		5 р. ¹ ст.633	¹ Документи щодо затвердження іменних стипендій, списки стипендіатів, які одержують іменні стипендії – постійно
33-3-39	Плани, розклади, схеми та списки з питань організації і здійснення цивільної оборони		1 р. ст. 1286; 1 р. ¹ ст. 1290	¹ Після заміни новими
33-3-40	Журнал реєстрації вхідної		Постійно	

	кореспонденції «Для службового користування»		ст. 100-а	
33-3-41	Номенклатура справ коледжу		3 р. ст. 89-б	
33-3-42	Затверджені правила внутрішнього розпорядку		1 р. ¹ ст. 1129	¹ Після заміни новими
33-3-43	Особові справи студентів коледжу		75 р. – «В» ст. 514-в	
33-3-44	Алфавітна книга студентів		75 р. ст. 521	
33-3-45	Курсові проекти (роботи)		3 р. ст. 604	Роботи, відзначені преміями на всеукр. і вуз. конкурсах – пост.
33-3-46	Дипломні проекти (роботи)		5 р. ст. 607	
33-3-47	Затверджені плани і списки персонального розподілу молодих спеціалістів		10 р. ст. 529-в	
33-3-48	Відомості про місця призначення на роботи випускників та листування з цих питань		3 р. ст. 639, ст. 640	
33-3-49	Копії довідок виданих випускникам на право самостійного розподілу		3 р. ст. 641	
33-3-50	Журнали реєстрації вхідної і вихідної кореспонденції ДСК		Постійно ст. 100-а	
33-3-51	Листування ДСК		Постійно ЕПК ст. 100-а	
34. Відділення коледжу				
34-01	Накази ректора університету (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
34-02	Посадові інструкції співробітників		3 р. ¹ ст. 50	¹ Після заміни новими
34-03	Протоколи засідань циклової комісії з професійно-орієнтовних дисциплін		Постійно ст. 587	
34-04	Плани підвищення кваліфікації викладачів відділення		Постійно ст. 563	

34-05	Індивідуальні плани роботи викладачів кафедри	3 р. ст. 590	
34-06	Індивідуальні звіти про роботу викладачів кафедри	5 р. ст. 593	
34-07	Протокол науково-методичних конференцій кафедри	Постійно ст. 388	
34-08	Затверджені радою університету (коледжу) програми курсів, спецкурсів та семінарів, розроблених відділенням	Постійно ст. 585-а	
34-09	Документи (завдання, листування, характеристики, відгуки та ін.) про виробничу (переддипломну) практику студентів	1 р. ст. 627	
34-10	Курсові роботи та проекти студентів	3 р. ст. 604	
34-11	Звіти керівників про проходження виробничої, навчальної практики студентами	5 р. ст. 628	
34-12	Звіти студентів про проходження виробничої, навчальної практики	3 р. ст. 629	
34-13	Екзаменаційні білети з лекційних курсів	1 р. ст. 582	
34-14	Індивідуальна номенклатура справ відділення	3 р. ст. 89-6	
34-15	Описи справ, зданих в архів університету	Постійно ст. 109-а	
34-16	Акти про знищення справ що велись на відділенні	Постійно ст. 107	
34-17	Екзаменаційні письмові роботи студентів	1 р. ст. 603	
34-18	Контрольні роботи студентів: А) річні Б) семестрові	3 р. ст. 605-а 1 р. ст. 605-б	
34-19	Залікові та екзаменаційні відомості	5 р. ст. 614	
34-20	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	3 р. ст. 100-б	
34-21	Журнал реєстрації	3 р. ст.	

	курсів робіт		100-6	
34-22	Річний план розподілу та звіт про виконання учбового навантаження викладацьким складом коледжу		5 р. ст. 636	
35. Інститут післядипломної освіти				
35-1. Директор (канцелярія)				
35-01	Накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки України (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
35-02	Накази ректора університету (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
35-03	Накази директора Інституту (оригінали)		Постійно ст. 16-а	
35-04	Розпорядження директора (оригінали)		Постійно ст. 16-а	
35-05	Положення про Інститут		Постійно ст. 33	
35-06	Посадові інструкції працівників		3 р. ¹ ст. 50	¹ Після заміни новими
35-07	Журнали реєстрації вхідної кореспонденції		3 р. ст.100-б	
35-08	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 р. ст.100-б	
35-09	Номенклатура справ Інституту		3 р. ст.89-б	
35-10	Описи справ, акти на знищення справ, що не передаються на державне зберігання		Постійно ст.109, 107	
35-11	Журнал обліку інструктажів з техніки безпеки		10 р. ¹ ст. 473	¹ Після закінчення журналу
35-3. Факультет⁴				
35-3-01	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету (копії)		Доки не мине потреба (ст. 16 а)	
35-3-02	Посадові інструкції		3 р. ¹ ст. 50	¹ Після заміни новими

⁴ 35-3-1. Гуманітарно-природничий, 35-3-2. Факультет обліку і підприємства, 35-3-3. Фінансово-економічний факультет, 35-3-4. Правничий факультет, 35-3-5. Факультет міжнародного права і бізнесу.

	співробітників деканату			
35-3-03	Накази директора Інституту (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
35-3-04	Розпорядження декана факультету		Доки не мине потреба ст. 16-а	
35-3-05	Затверджені навчальні плани за спеціальностями факультету		Постійно ст. 584-а	
35-3-06	Річний статистичний звіт про рух контингенту студентів на початок і кінець учбового року (ф.3 – нк)		Постійно ст. 592-а	
35-3-07	Документи про затвердження складу членів державної екзаменаційної комісії		5 р. ст. 602	
35-3-08	Звіт про роботу державних екзаменаційних комісій		Постійно ст. 610	
35-3-09	Протокол засідань державної екзаменаційної комісії		75 р. ст. 608	
35-3-10	Книги (журнали) реєстрації видачі: а) дипломів, посвідчень про закінчення курсів підвищення кваліфікації; б) студентських квитків та залікових книжок; в) договорів		10 р. ст. 543-б 5 р. ст. 541-б 3 р. ст. 100-б	
35-3-11	Книга обліку успішності студентів		10 р. ¹ ст. 615	¹ Після закінчення навчального закладу
35-3-12	Екзаменаційні та залікові відомості (по курсах)		5 р. ¹ ст. 614	¹ Після закінчення навчального закладу
35-3-13	Документи з особових справ (довідки з місця проживання, медичні довідки, заяви про зміну прізвища, копії свідоцтв про одруження тощо)		3 р. ст. 508	

35-3-14	Розклад учбових занять, заліків, екзаменів		1 р. ст. 620	
35-3-15	Листування з організаціями та громадянами з питань роботи факультету		3 р. ст. 57	
35-3-16	Журнал реєстрації вихідних документів		3 р. ст. 100-6	
35-3-17	Господарські справи факультету: інвентаризація, списання, акти знищення тощо		3 р. ст. 315, 330, 632	
35-3-18	Індивідуальна номенклатура справ факультету		3 р. ст. 89-6	
35-3-19	Студентські квитки та залікові книжки		5 р. ¹ ст. 540	¹ Після закінчення навчального закладу
35-3-20	Особові справи студентів (заяви, автобіографії, анкети, характеристики, копії наказів про зарахування, закінчення, переведення, відрахування, копії дипломів, довідки про надання академічної відпустки)		75 р. ст. 514-а	
35-3-21	Документи (завдання, листування, характеристики, відгуки та ін.) про виробничу (переддипломну) практику студентів		1 р. ст. 627	
35-3-22	Звіти (щоденники) студентів про проходження виробничої практики		3 р. ст. 629	
35-3-23	Акти про знищення справ, що велись на факультеті		Постійно ст. 107	
35-3-24	Освітньо-кваліфікаційні характеристики спеціальності		Постійно ст. 428	
35-3-25	Журнал реєстрації курсових робіт		3 р. ст. 100-6	
35-3-26	Річні навчальні плани		Постійно ст. 584-а	
35-3-27	Семестрові навчальні плани		3 р. ст. 584-6	
35-3-28	Дипломні роботи		5 р.	

			ст. 607	
	Курсові роботи		3 р. ст. 604	
35-3-29	Робочі програми курсів та спецкурсів		1 р. ст. 585-6	
35-3-30	Журнал реєстрації прийому документів від осіб, які вступають до навчального закладу		1 р. ¹ ст. 542	¹ Після закінчення журналу
36. Загальноуніверситетські кафедри:				
36-1. Загальної та соціальної педагогіки				
36-1-01	Накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки України (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
36-1-02	Накази, розпорядження ректора та проректорів, рішення Вченої ради Університету (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
36-1-03	Журнал реєстрації вхідної документації		3 р. ст.100-б	
36-1-04	Журнал реєстрації вихідної документації		3 р. ст.100-б	
36-1-05	Протоколи засідань кафедри		Постійно ст.587	
36-1-06	Положення про кафедру		Постійно ст. 33	
36-1-07	Посадові інструкції працівників кафедри		3 р. ¹ ст. 50	¹ Після заміни новими
36-1-08	Річні звіти кафедри		Постійно ст. 591	
36-1-09	Плани роботи кафедри		1 р. ст. 154	
36-1-10	Індивідуальні плани роботи викладачів та облік роботи		3 р. ст. 590	
36-1-11	Картки педнавантаження і звіти про виконання (штатних викладачів, сумісників)		5 р. ст. 593	
36-1-12	Конкурсні справи		10 р. ст.660-в	
36-1-13	Екзаменаційні та залікові відомості кафедри		5 р. ¹ ст.614	¹ Після закінчення навчального закладу
36-1-14	Індивідуальні плани та звіти викладачів про проходження підвищення кваліфікації		Постійно ст. 563	

36-1-15	Індивідуальні плани та звіти стажерів. Справи слухачів		Постійно ст. 563	
36-1-16	Робочі навчальні програми з педагогічних курсів і спецкурсів. Навчально-методичні матеріали до курсів		Постійно ст. 584-а	
36-1-17	Семестрові плани лекційних курсів і спецкурсів		3 р. ст.584-б	
36-1-18	Положення та теоретичні питання педагогічної практика		До заміни новими ст.626	
36-1-19	Звіти викладачів про керівництво педагогічними практиками		5 р. ст.628	
36-1-20	Річні звіти кафедри про наукову роботу		Постійно ст. 1364	
36-1-21	Друковані праці викладачів (опубліковані рукописи з особистою правкою автора)		10 р. ЕПК ст.962-а	
36-1-22	Протоколи та інші матеріали наукового семінару кафедри		Постійно ст. 388	
36-1-23	Видавнича діяльність. Вісник Львівського університету. Серія педагогічна		Доки не мине потреба ст. 969	
36-1-24	Відгуки на автореферати, рецензії, експертні висновки та інше		3 р. ¹ ст.987	¹ На рукописи, залишені на постійне зберігання, а також на рукописи видатних осіб – постійно.
36-1-26	Аспіранти і здобувачі кафедри (плани виконання дисертаційних робіт, звіти та ін.)		5 р. ст. 663	
36-1-27	Програми канд. іспиту і вступу до аспірантури з педагогіки		1 р. ¹ ст.650	¹ Після складання іспиту
36-1-28	Листування та інші документи про співпрацю з іноземними навчальними закладами		10 р. ст.1017-а	
36-1-29	Наукові конференції (обґрунтування, запрошення, програми)		5 р. ст.388	
36-1-31	Номенклатура справ		3 р. ст. 89-	

	кафедри		6	
36-2. Безпеки життєдіяльності				
36-2-01	Накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
36-2-02	Накази, розпорядження ректора та проректорів (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
36-2-03	Рішення Ради університету (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
36-2-04	Положення про кафедру		Постійно ст. 33	
36-2-05	Посадові інструкції співробітників		3 р. ¹ ст. 50	¹ Після заміни новими
36-2-06	Протоколи засідань кафедри		Постійно ст. 587	
36-2-07	Протоколи науково-методичних конференцій кафедри		Постійно ст. 338	
36-2-08	Річний план та звіт про навчально-методичну та виховну роботу кафедри		Постійно ст. 591-а	
36-2-09	Річний план та звіт про наукову роботу кафедри		Постійно ст. 591-а	
36-2-10	Індивідуальний план роботи та звіти про роботу викладачів кафедри		5 р. ст. 593	
36-2-11	Індивідуальний план роботи викладача про проходження підвищення кваліфікації		Постійно ст. 563	
36-2-12	Семестрові плани вивчення дисциплін та карти їхнього забезпечення підручниками, техзасобами		1 р. ¹ ст. 598	¹ Після заміни новими
36-2-13	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на статті, підручники, посібники, дисертації, винаходи		3 р. ¹ ст. 987	¹ На рукописи, видання залишені на постійне зберігання, а також на рукописи видатних осіб - пост.
36-2-14	Річний план та звіт про роботу студентських наукових гуртків		3 р. ст. 619	

36-2-15	Листи обліку консультацій		1 р. ст.620	
36-2-16	Журнал обліку результатів міжсесійного контролю навчальної роботи студентів		1 р. ст.624	
36-2-17	Екзаменаційні та залікові відомості		5 р. ¹ ст.614	¹ Після закінчення навчального закладу
36-2-18	Пакети контрольних робіт та комплексних контрольних робіт		3 р. ст.605	
36-2-19	Екзаменаційні білети з навчальних дисциплін		1 р. ст.582	
36-2-20	Журнал реєстрації інструктажу з питань охорони праці та пожежної безпеки		10 р. ¹ ст.473	¹ Після закінчення журналу
36-2-21	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції, копії вихідних документів		3 р. ст. 100-б	
36-2-22	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції ДСК		Постійно ст.100-а	
36-2-23	Номенклатура справ кафедри		3 р. ст.89-б	
36-2-24	Описи справ зданих в архів університету, акти про знищення справ		Постійно ст.109-а	
36-3. Фізичного виховання та спорту				
36-3-01	Накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки України (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
36-3-02	Накази та розпорядження ректора та проректорів (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
36-3-03	Положення про кафедру		Постійно ст. 33	
36-3-04	Посадові інструкції співробітників		3 р. ¹ ст. 50	¹ Після заміни новими
36-3-05	Рішення Ради університету, факультету (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
36-3-06	Протоколи засідань кафедри		Постійно ст.587	
36-3-07	Річні плани та звіти роботи		Постійно	

	кафедри		ст.591-а	
36-3-08	Індивідуальні плани та звіти викладачів про підвищення кваліфікації		Постійно ст.563	
36-3-09	Протоколи науково-методичних конференцій кафедри		Постійно ст.388	
36-3-10	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на статті, підручники, посібники, дисертації, винаходи		3 р. ¹ ст.987	¹ На рукописи, видання залишені на постійне зберігання, а також на рукописи видатних осіб - пост.
36-3-11	Індивідуальний план роботи та звіти про роботу викладачів кафедри		5 р. ст.593	
36-3-12	Журнал обліку інструктажу з техніки безпеки		10 р. ¹ ст.473	¹ Після закінчення журналу
36-3-13	Журнал успішності студентів		5 р. ст.623	
36-3-14	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції «Для службового користування»		Постійно ст.100-а	
36-3-15	Листування «Для службового користування»		Постійно ЕПК ст.100	
36-3-16	Номенклатура справ кафедри		3 р. ст.89-б	
36-3-17	Описи справ зданих в архів університету, акти про знищення справ		Постійно ст.109-а	
37. Музей				
37-01	Накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки, молоді та спорту; Міністерства культури України (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
37-02	Накази та розпорядження ректора та проректорів (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
37-03	Річні звіти про проведення виставок		5 р. ст.849-б	
37-04	Документи (запрошення, перелік експонатів та інше) з питань організації виставок		5 р. ст.942	
37-05	Журнал обліку експонатів і		Постійно	

	пристендових матеріалів		ст. 939	
37-06	Журнал обліку відвідувачів виставки		3 р. ст. 945	
37-07	Журнали реєстрації вхідної кореспонденції		3 р. ст.100-6	
37-08	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 р. ст.100-6	
37-09	Журнал реєстрації інструктажу з питань охорони праці та пожежної безпеки		10 р. ¹ ст.473	¹ Після закінчення журналу
37-10	Номенклатура справ музею		3 р. ст. 89-6	
38. Центр⁵				
38-8. Центр культури і дозвілля «Лис Микита»				
38-8-01	Накази та розпорядження ректора та проректорів (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
38-8-02	Посадові інструкції співробітників		3р. ¹ ст. 50	¹ Після заміни новими
38-8-03	Документи (довідки, записки, довідки) про стан культурно-масової роботи серед студентів		5 р. ст.845	
38-8-04	Листування про організацію роботи Центру культури і дозвілля		3 р. ст.847	
38-8-05	Протоколи засідань центру культури і дозвілля, художньої ради ЦКД		10 р. ст.848	
38-8-06	Документи (плани, умови, програми, сценарії, довідки, звіти, протоколи журі) про організацію і проведення виставок, фестивалів, оглядів, конкурсів самодіяльної творчості		5 р. ст.849	
38-8-07	Листування про організацію і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів самодіяльної творчості		5 р. ст.850	
38-8-08	Фотографії, ескізи,		10 р. ЕПК	

⁵ 38-1. Магістерських програм, 38-2. Гуманітарних досліджень, 38-3. Британської ради, 38-4. Німецький мовний центр, 38-5. Австрійський центр, 38-6. Країн Північної Європи, 38-7. Грецької мови і культури імені Арсенія Еласонського

	креслення, описи робіт, що подаються на огляди і конкурси самодіяльної творчості		ст.851	
38-8-09	Анкети, списки, фотографії учасників фестивалів, оглядів, конкурсів самодіяльної творчості		3 р. ст. 852	
38-8-10	Сценарії, тематичні плани проведення вечорів, концертів, усних журналів		10 р. ЕПК ст.853	
38-8-11	Листування про проведення вечорів художньої самодіяльності, вечорів відпочинку		3 р. ст.854	
38-8-12	Листування про роботу самодіяльних художніх колективів		3 р. ст.856	
38-8-13	Листування про набір у колективи самодіяльної художньої творчості		3 р. ст.858	
38-8-14	Листування про обладнання і художнє оформлення Центру культури та дозвілля		1 р. ст.859	
38-8-15	Репертуари художніх колективів Центру культури та дозвілля		3 р. ст. 861	
38-8-16	Журнал художніх колективів		3 р. ст.856	
38-8-17	Доповідні записки про організацію, обладнання, ведення складського господарства, наявність складської площі		3 р.(1) ст.1103	(1) Після закінчення оренди
38-8-18	Листування про організацію, обладнання, ведення складського господарства		3 р. ст.1104	
38-8-19	Вимоги й копії вимог на одержання інструменту зі складів		1 р. ст.1113	
38-8-20	Акти, відомості проведення інвентуризації майна		3 р. ст.1115	
38-8-21	Табелі обліку робочого часу		1 р.	

			ст.415	
38-8-22	Журнал реєстрації інструктажу з питань охорони праці та пожежної безпеки		10 р. (1) ст.473	(1) Після закінчення журналу
38-8-23	Номенклатура справ центру		3 р. ст. 89-б	
39. Редакція періодичних видань				
39-01	Накази ректора, що стосуються періодичних видань (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
39-02	Річна підшивка газети «Каменярь»		5 р. ¹ ст. 970	¹ На державне зберігання не передається, зберігається в організації.
39-03	Документи на видання та розповсюдження періодичних видань, передплату інформації, інші послуги		3 р. ст. 935	
39-04	Авторські рукописи статей опублікованих в періодичних виданнях		Доки не мине потреба ¹ ст. 927	¹ На державне зберігання не передається, зберігається в організації.
39-07	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції		3 р. ст. 100-б	
39-08	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 р. ст. 100-б	
	Номенклатура справ редакції		3 р. ст. 89-б	
40. Навчальна телерадіостудія				
41. Профспілковий комітет				
41-1. Профспілковий комітет викладачів і співробітників				
41-1-01	Накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а, 18-б	
41-1-02	Накази ректора університету з питань організаційної роботи профспілкового комітету (копії)		Доки не мине потреба ст. 16-а	
41-1-03	Список членів профспілкового комітету			

41-1-04	Річний та поточні плани роботи профспілкового комітету	1 р. ст. 154
41-1-05	Звіти про роботу профспілкового комітету	5 р. ст. 299
41-1-06	Протоколи зборів профспілкового комітету викладачів та співробітників та документи до них.	Постійно ст. 14
41-1-07	Кошторис профспілкового комітету	5 р. ст. 211-а
41-1-08	Фінансовий звіт профспілкового комітету	Постійно ст. 309-б
41-1-09	Протоколи засідань комісій профспілкового комітету працівників, відділів, списки розподілу обов'язків між членами профспілкового комітету працівників, акти, справки про роботу профактиву профспілкового комітету працівників	Постійно ст. 14
41-1-10	Журнал реєстрації заяв громадян	5 р. ст. 28-б
41-1-11	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	3 р. ст. 100-б
41-1-12	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції	3 р. ст. 100-б
41-1-13	Номенклатура справ профкому	3 р. ст. 89-б
41-2. Профспілковий комітет студентів та аспірантів		

Завідувач канцелярії
О.В. Дмитро 2011р.

Савчук І.І.

В.о. завідувача архівом

Осередчук О.А.

СХВАЛЕНО
 Протоколом ЕК Львівського
 національного університету
 імені І. Франка
 від 09.12.2011 № 1

СХВАЛЕНО
 Протоколом ЕПК Державного
 архіву Львівської обл.

від 09.03.2011 № 1

